



ГБУСОССЗН
Серафимовский детский дом-интернат
Низамиев А.А.

План мероприятий
по предупреждению коррупции
в ГБУСОССЗН Серафимовский детский дом-интернат на 2019 год

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ГБУСОССЗН Серафимовский детский дом-интернат (далее СДДИ)

Задачи:

1. систематизация условий, способствующих коррупции в СДДИ;
2. разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
3. совершенствование методов обучения и воспитания Получателей социальных услуг (далее ПСУ) нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
4. разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
5. содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт СДДИ)

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Мониторинг изменений действующего	Постоянно	Юрисконсульт

законодательства в области противодействия коррупции.			
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год	Комиссия по этике, служебному поведению работников и урегулированию конфликта интереса	
1.3. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2016 год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в СДДИ	Август	Начальник отдела кадров	
1.4. Ознакомление работников СДДИ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Начальник отдела кадров	
1.5. Анализ деятельности работников СДДИ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	2 раза в год	Комиссия по этике, служебному поведению работников и урегулированию конфликта интереса	
1.6. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Комиссия по этике, служебному поведению работников и урегулированию конфликта интереса	
1.7. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Начальник отдела кадров	
2. Меры по совершенствованию функционирования СДДИ в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в СДДИ.	Постоянно	Начальник отдела кадров	
2.2. Организация и проведение инвентаризации имущества СДДИ по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Главный бухгалтер	
2.3. Проведение внутреннего контроля:	Постоянно	Старший воспитатель	

<p>- организация и проведения занятий; - организация питания ПСУ; - соблюдение прав всех участников воспитательного процесса.</p>	<p>Зав.столовой</p>	
<p>2.4. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в СДДИ</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Старший воспитатель Главный бухгалтер</p>
<p>2.5. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в СДДИ при организации работы по вопросам охраны труда</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Комиссия по этике, служебному поведению работников и урегулированию конфликта интереса Специалист по охране труда</p>
<p>2.6. Ведение рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте СДДИ, размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах в стенах СДДИ</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Инструктор по труду</p>
<p>2.7. Осуществление экспертиз жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителя и сотрудников СДДИ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки</p>	<p>По мере поступления</p>	<p>Комиссия по этике, служебному поведению работников и урегулированию конфликта интереса</p>
<p>2.8. Проведение оценки должностных обязанностей материально-ответственных работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Комиссия по этике, служебному поведению работников и урегулированию конфликта интереса</p>
<p>2.9. Проведение собраний с целью разъяснения политики СДДИ в отношении коррупции.</p>	<p>1 раз в год</p>	<p>Комиссия по этике, служебному поведению работников и урегулированию конфликта интереса</p>
<p>2.10. Проведение отчетов заведующих отделений СДДИ</p>	<p>1 раз в год</p>	<p>Зав.отделениями</p>

перед сотрудниками отделений			
2.1.1. Инструктивные совещания работников СДДИ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	В течение года	Комиссия по этике, служебному поведению работников и урегулированию конфликта интереса	
2.1.2. Ведение Журнала учета мероприятий по противодействию коррупции в СДДИ.	Согласно плану по предупреждению коррупции в СДДИ	Комиссия по этике, служебному поведению работников и урегулированию конфликта интереса	
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, ПСУ СДДИ и их родителей			
3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Ежегодно 9 декабря	Социальный педагог Педагог-психолог	
3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок («Мои права» (по мотивам сказок народов мира) среди ПСУ).	Апрель	Социальный педагог Педагог-психолог	
3.3. Изготовление памяток для родителей «Это важно знать!», «Если у вас берут взятку...», «Взяткой может быть...».	Сентябрь	Специалист по кадрам	
3.4. Организация участия всех работников СДДИ в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Начальник отдела кадров Заместитель директора по общим вопросам	
3.5. Заседание опекунского совета по противодействию коррупции в СДДИ	Май	Социальный педагог	
3.6. Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-	Сентябрь	Старший воспитатель	

правовой культуры»			
3.7. Проведение занятий с ПСУ с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года		Социальный педагог
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности СДДИ, установление обратной связи			
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в СДДИ	Постоянно		Специалист по кадрам
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей ПСУ СДДИ с целью определения степени их удовлетворенности работой СДДИ, качеством предоставляемых стационарных услуг.	Март		Специалист по кадрам Социальный педагог
4.3. Обеспечение функционирования сайта СДДИ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности СДДИ, правил приема ПСУ, публичного доклада старшего воспитателя, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	Постоянно		Старший воспитатель Инструктор по труду
4.4. Активизация работы по организации в принятии решения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда	В течение года		Комиссия по этике, служебному поведению работников и урегулированию конфликта интереса

Юриисконсулт



Грачева О.С.